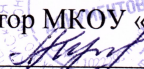


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Жуланихинская средняя общеобразовательная школа»
Заринского района Алтайского края

Утверждаю:
Директор МКОУ «Жуланихинская СОШ»
 А.А. Кунгурцева
Приказ № 110/1 от 06.09.2024 г.

**Положение
о совете школы**

1. Общие положения

1.1. Совет образовательного учреждения муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Жуланихинская средняя общеобразовательная школа» (далее Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.2. Совет образовательного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2. Задачи Совета Образовательного учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса
- разработка плана развития образовательного учреждения.
- разрабатывать программу финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников,
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- принятие локальных актов;
- принятие решений об исключении учащихся из Школы

3. Компетенции Совета Образовательного учреждения

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции. К компетенции Совета Образовательного учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- 2) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3) образование конфликтных комиссий по отдельным предметам в случае несогласия учащихся или их родителей с итоговыми оценками промежуточной аттестации;
- 4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 5) контроль за работой подразделений общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 6) обеспечение основных прав участников образовательного процесса, определённых Уставом Образовательного учреждения;
- 7) контроль за исполнением участниками образовательного процесса обязанностей, определённых Уставом ОУ, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами.

4. Состав Совета Образовательного учреждения

4.1. В состав Совета Образовательного учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

4.2. Совет школы избирается в количестве 5 человек сроком на два года

4.3. В состав Совета школы входят:

- представители педагогического коллектива;
- представители родительской общественности;
- представители учащихся.

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на собрании трудового коллектива;
- родители на школьной родительской конференции;
- учащиеся на Совете обучающихся.

4.5. Совет Образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Директор ОУ входит в состав Совета Образовательного учреждения по должности и не является его председателем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Образовательного учреждения.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета Образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Полномочия и функции Совета Образовательного учреждения

Все решения Совета Образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 5.1. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
 - 5.2. согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения: смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - 5.3. согласовывает, по представлению руководителя образовательного учреждения компонент образовательного учреждения учебного плана (школьный компонент);
 - 5.4. участвует в принятии решения о создании в образовательном учреждении детских и молодёжных организаций;
 - 5.5. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает ежегодный доклад общеобразовательного учреждения;
 - 5.6. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
 - 5.7. рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.
- Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.